

「Yes! 人事」 (特許第4602813号)

トータル人事制度として、ポイント制退職金の採用に取り組む企業が増えてきています。

ところが、この制度を狙いどおりに運用していくには、適切な人事考課に加えて、正確な人事履歴の記録・管理と、これに連動した退職金ポイントの計算・蓄積が欠かせません。

「Yes! 人事」は、昇格・昇進や人事考課結果などの情報を、簡単な入力操作を行うことで、人事履歴の記録・管理と退職金ポイントの計算・蓄積を行い、企業経営に必要な情報をタイムリーに提供することができます。さらに毎年期初に全社員に対して、各人の持ち点数（保有ポイント数）通知表の発行ができるなど、オープンな退職金制度の運用環境を提供します。

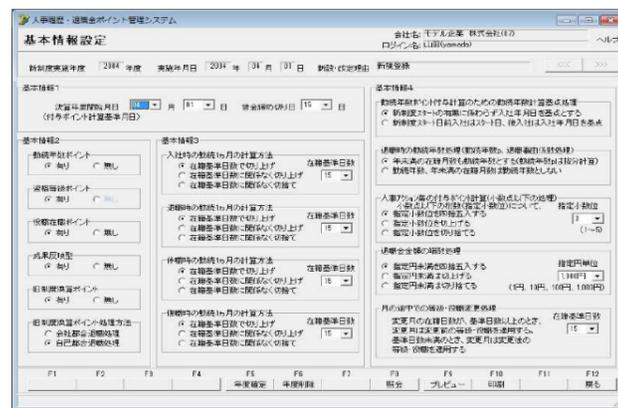
サンプル画面



メニュー画面



退職金シミュレーション画面



基本情報設定画面



人事履歴上司承認画面

【01】人事履歴の入力を行うだけで、退職金ポイントを計算し保存します。

入社から定年退職までに発生する人事業務行為を個人別に入力することで、退職金ポイントが計算される仕組みになっています。

人事業務行為(私達は「人事アクション」と呼んでいます)には、次の様なものがあります。

- ・ 入社
- ・ 特別昇格・降格
- ・ 異動
- ・ 復職
- ・ 定年退職 等々
- ・ 定期考課
- ・ 特別昇進・降進
- ・ 休職
- ・ 自己都合退職

この人事アクションを発生月日と共に入力すると、自動的に退職金ポイントが計算されます。

[人事履歴の整理・管理にも役立ちます！](#)

【02】資格等級ポイントに加えて、成果反映型ポイントの付与も行うことができます。

資格等級ポイント、勤続年数ポイント、役職在職ポイントの付与に加えて、成果反映型ポイントも付与することができます。

成果反映型ポイントは、人事考課ランク(例えば、S、A、B、C、Dの5段階評価)によって更に成果ポイントを付与します。

又、勤続年数ポイント、役職在職ポイント、成果ポイントは、退職金制度として、「設ける/設けない」を指定することができます。

[企業貢献度に重点を置く制度に近づけることができます！](#)

【03】豊富な表示・レポート機能が用意されています。

- 退職給付引当金処理表 (簡便法)
- 退職金シミュレーション (金額)
- 退職金シミュレーション (ポイント)
- 全社員資格等級表示
- 新昇格・昇進者表示
- 個人人事履歴 & 累積ポイント表示
- 個人確定退職金ポイント詳細
- 累積ポイント通知票印刷指示
- 退職金計算書、レポート出力
- 定年退職予定者表示
- 指定年度付与ポイント一覧
- 個人別累積ポイント一覧 等々

※全出力系画面に、レポート出力、CSV出力機能があります。

【04】データ一括取り込み機能により、入力作業が短縮できます。

- 社員マスターデータをCSVファイルから一括して取り込みます。
- 新入社員入社データもCSVファイルから一括して取り込みます。
- 定期考課データもCSVファイルから一括して取り込みます。

[素早く・簡単にデータの取り込みができます！](#)

【05】制度変更柔軟に対応できます。

ポイント制退職金制度の導入後、数年経過後の付与ポイント単位の変更やポイント単価の変更、および新たに役職ポイント付与機能を追加するなどの制度変更に対応できるように工夫されています。前もって制度変更後のマスターデータ(付与ポイント単位など)を、制度変更を実施開始する年月日と共に登録することができます。このことにより、制度変更実施開始年月日が来ると、自動的に変更後の内容に切り替わります。

制度変更前と変更後をシームレスに繋がります！

【06】標準昇格モデルの設計機能が用意されています。

入社から定年退職までの標準的な昇格・昇進者モデルを標準・最速・最遅別に設計し、登録することができます。この機能により、設計された定年退職時の退職金ポイント合計を把握することができます。

ポイント制退職金制度導入前、又は導入後の制度変更シミュレーションに利用することができます！

【07】暗号化されてバックアップデータが保存されます。

データの破損等、万が一に備えてバックアップデータを保存する機能が用意されています。この時、バックアップデータを暗号化して保存します。

【08】セキュリティ機能が完備されています。

当システムの利用者のID、及びパスワード管理を始め、利用者毎のアクセス制限などのセキュリティチェックが完備しています。更に、システム機能全てのアクセスログが記録・保存され、誰が、何時何分、どの機能をアクセスしたかを把握し表示します。

システムを運用し管理する立場の方に、安心をお届けします！

【09】本システムで、複数のグループ企業を管理することができます。

本システムで、傘下のグループ企業19社まで管理することができます。

同一の退職金規定だけど、等級別の付与ポイントが若干異なっている場合に最適です！

【10】ご要望があればカスタマイズいたします。

当製品は、ノン・カスタマイズでご利用いただけるように作られていますが、ご要望がありましたら、お客様用に機能面その他をカスタマイズ対応可能です。

製品仕様

No	項目	仕様
1	会社マスター	会社数 20社、会社コード 2桁、名称20文字
2	登録可能社員数	15,000人
3	社員コード等	社員コード 10桁(英数字)、名称10文字
4	職種名マスター	50職種、職種コード 4桁、名称10文字
5	部門名マスター	300部門、部門コード 8桁、名称15文字
6	人事考課ランク名マスター	20考課ランク、考課コード 2桁、名称3文字、備考10文字
7	資格等級ポイントマスター	64等級、等級コード 3桁、名称10文字
8	役職在職ポイントマスター	30役職、役職コード 3桁、名称10文字
9	勤続年数ポイントマスター	対象勤続年数の範囲個数 max 15個
10	退職事由係数マスター	対象勤続年数の範囲個数 max 60個
11	標準昇格モデル	モデル数 職種名×3タイプ、昇格ステップ数 max 18s

動作環境

スタンドアロン	
・OS	Windows 7 (32-bit,64-bit) (*)
・ハードウェア	上記OS対応のハードウェア
・データベース	InterBase (**)

クライアント/サーバー (C/Sタイプ)	
クライアント	・OS Windows 7 (32-bit,64-bit) (*) ・ハードウェア 上記OS対応のハードウェア
サーバー	・OS Windows 7 (32-bit,64-bit) Windows Server 2008 (32-bit,64-bit) Windows Server 2008 R2 (64-bit) Windows Server 2012 (64-bit) (*) ・ハードウェア 上記OS対応のハードウェア ・データベース InterBase (**)

(*)Windows7、Windows Serverは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

(**)InterBaseは、エンバカデロ・テクノロジーズ社の登録商標です。

開発元	販売代理店
株式会社 エス・シー・アイ 福岡市博多区博多駅東3-3-22 (ソフトサービスビル内) TEL 092-451-6200 FAX 092-451-6886 http://www.sci-it.co.jp	株式会社 ソフトサービス □本社 福岡市博多区博多駅東3-3-22 TEL 092-477-5566 FAX 092-471-5927 □関東事業所 東京都千代田区神佐久間町2-15 秋葉原加藤ビル 8階 TEL 03-5809-1428 FAX 03-5809-1659 □関西事業所 大阪市北区天神橋2-5-25 若杉ランドビル本館 11階 TEL 06-6881-2709 FAX 06-6881-2707 https://www.soft-service.co.jp/

※「Yes!人事」は、株式会社 エス・シー・アイのオリジナル開発商品です。

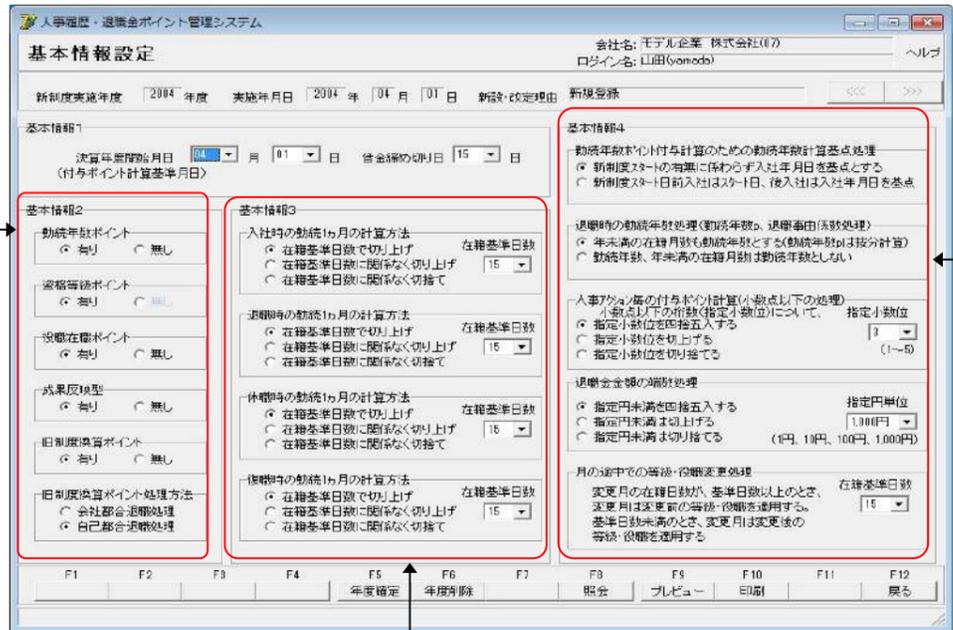
【01】メニュー画面（人事情報）

メニュー画面は、人事情報シート、マスター保守シート、システム管理シート、標準昇格モデル等設計シートの4シートに分かれています。



【02】基本情報設定画面

システム導入時、ポイント制退職金制度の運用に必要な基本情報を設定します。



基本情報2

基本情報4

基本情報3

- ◆ 基本情報2：付与するポイントの「種別」を選択します。
- ◆ 基本情報3：入社、退職、休職、復職時の勤続1ヶ月の計算方法を選択します。
- ◆ 基本情報4：付与ポイントの計算方法や小数点以下の計算単位、端数処理等について処理内容を選択します。

【03】個人人事履歴入力画面

入社から自己都合退職をした日までの、人事履歴データです。



社員情報として登録されているデータです。

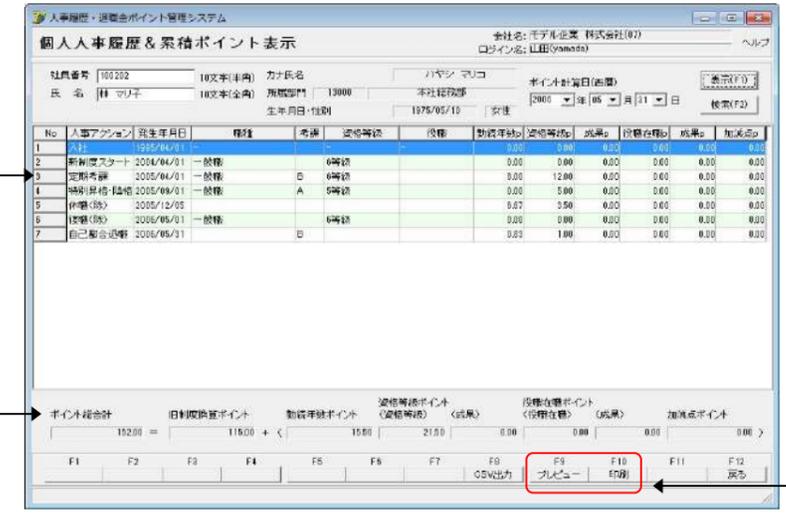
2005/9/1特別昇格で5等級に昇格したことを表しています。

データ入力はこのフィールドから行います。

2005/4/1の定期考課で、人事考課B評価、資格等級が6等級のままであることを表しています。この人事アクションデータ入力で、自動的に資格等級ポイント、勤続年数ポイントの計算が行われます。

【04】個人人事履歴&累積ポイント表示画面

人事履歴データとその時計算された退職金ポイントの内容を表示します。



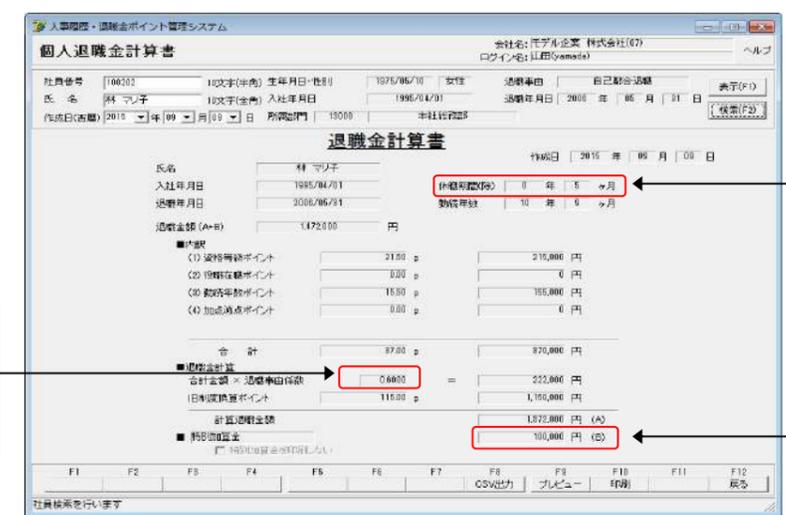
個人人事履歴入力画面で3行目に入力された人事アクションデータと計算された退職金ポイントが表示されています。

退職金ポイントの内訳毎の合計が表示されます。

プレビュー、印刷することができます。

【05】個人退職金計算書画面

2006/5/31に、自己都合退職した林マリ子氏の退職金計算書です。



休職期間の5ヶ月が、勤続年数から引かれています。

特別功労金10万円が支給されています。

勤続年数が8年以上15年未満は、会社規程により自己都合退職支給係数が、0.6となっています。

【06】退職給付引当金処理表

退職給付引当金(簡便法)の計算結果の表です。四半期毎に前四半期との増減額を計算表示しています。

全社、または部門を選択します。

第1～第4四半期を指定します。

プレビューし、印刷することができます。

【07】退職金シミュレーション(金額)

現在各社員に付与されている退職金ポイントが、指定日にはどのような金額に増加するかを、シミュレーションすることができます。

全社、または部門を選択します。

シミュレーション指定日。

指定日に社員が自己都合退職した場合の、退職金額合計。

指定日に全社員が会社都合退職した場合の、退職金額合計。

【08】人事履歴上司承認機能

人事履歴の承認/承認解除を行います。承認された人事履歴はロックされ、変更不可となります。

○は承認済み人事履歴、無印は未承認人事履歴を表します。

【01】勤続年数ポイントマスター

勤続年数ポイントを対象勤続年数毎に登録したマスターです。

2行目は、勤続3年以上5年未満の場合は、1年間当たり7ポイント付与する内容が登録されています。

【02】資格等級ポイントマスター

資格等級別の年間付与ポイント数を登録します。成果反映型→有りの場合、人事考課ランク別の付与ポイント数も合わせて登録します。

9行目は、資格等級9等級の場合は、在級1年間当たり6ポイント付与する内容が登録されています。人事考課内容による付与ポイントは、A～D全て0ポイントが登録されています。

【03】退職事由係数マスター

勤続年数毎の会社都合・自己都合の乗率を登録します。

2行目は、勤続年数3年以上8年未満で自己都合退職した場合の係数は、0.5であることが登録されています。